



Regulamin staży/praktyk realizowanych w ramach projektu „Szkoła zawodowców MCKK”

§ 1

1. Projekt „Szkoła zawodowców MCKK”, zwany dalej Projektem, jest realizowany w ramach RPO WD 2014-2020, Osi priorytetowej: 10. Edukacja, Działania: 10.4. Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałania: 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy - konkursy horyzontalne.
2. Beneficjentem projektu „Szkoła zawodowców MCKK” jest Miedziowe Centrum Kształcenia Kadr Spółka z o.o. w Lubinie.
3. Projekt realizowany jest na rzecz Zespołu Szkół Miedziowego Centrum Kształcenia Kadr w Lubinie zwanym dalej Realizatorem Projektu.
4. Biuro projektu znajduje się w MCKK ul. M. Skłodowskiej-Curie 84, 59-301 Lubin.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków Budżetu Państwa.

§ 2

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w stażach i praktykach uczniowskich realizowanych w ramach Projektu w przedsiębiorstwach Dolnego Śląska – Zadanie 1. Projektu.
2. Praktyki zawodowe organizowane są u pracodawców lub przedsiębiorców dla uczniów klas 1 i 2 Szkoły Branżowej I stopnia MCKK.
3. Staże zawodowe organizowane są w ramach kształcenia zawodowego praktycznego dla uczniów 1,2 i 3 klasy Technikum MCKK
4. Staże i praktyki dedykowane są uczniom Zespołu Szkół MCKK, którzy chcą podnieść swoje kompetencje i umiejętności zawodowe.
5. Za przygotowanie programów staży/praktyk (załącznik nr 6) odpowiada Realizator Projektu przy współudziale pracodawców przyjmujących uczniów na staże i praktyki.
6. Staże i praktyki są realizowane w wymiar 150 godzin dla każdego uczestnika (nie więcej niż 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie) u pracodawców na terenie powiatów lubińskiego, polkowickiego i legnickiego.
7. Uczeń za zrealizowanie stażu/praktyki otrzymuje stypendium w wysokości 2 000,00 zł (za 150 godzin odbytego stażu, proporcjonalnie do przepracowanych godzin).

§ 3

1. Uczestnikami staży/praktyk mogą być wyłącznie uczniowie Zespołu Szkół MCKK spełniający warunki formalne uczestnictwa.
2. Program stażu/praktyki będzie wykraczał poza zakres obowiązkowego kształcenia zawodowego praktycznego.
3. Uczniowie odbywający staż lub praktykę w ramach niniejszego Projektu podlegają nadzorowi Opiekuna wyznaczonego przez Pracodawcę. Do zadań opiekuna praktykanita lub stażysty należy w szczególności:
 - a. określenie celu i programu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego (we współpracy z nauczycielem);



- b. udzielenie praktykantom lub stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego;
 - c. nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.
1. Na terenie Zakładu pracy Uczestnik stażu lub praktyki wykonuje polecenia Pracodawcy i Opiekuna.
 2. Kierownik Projektu na wniosek Pracodawcy może pozbawić ucznia możliwości kontynuowania praktyki zawodowej/stażu zawodowego w przypadku:
 - a. nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy;
 - b. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie lub bezpośredniego spożywania alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.
 - c. naruszenia przez uczestnika projektu przepisów prawa lub regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy;
 - d. nierealizowania programu praktyki lub stażu zawodowego.Podjęcie przez Kierownika Projektu decyzji o przerwaniu praktyki zawodowej/stażu zawodowego następuje po wysłuchaniu ucznia uczestniczącego w projekcie.
 3. Kierownik Projektu na wniosek ucznia odbywającego praktykę zawodową/staż zawodowy może rozwiązać z pracodawcą umowę o odbyciu praktyki zawodowej/stażu zawodowego w przypadku nierealizowania przez pracodawcę warunków odbycia praktyki zawodowej/stażu zawodowego. Podjęcie przez beneficjenta decyzji o przerwaniu praktyki zawodowej/stażu zawodowego następuje po wysłuchaniu pracodawcy.

§ 4

1. Rekrutację na staże/praktyki uczniowskie przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół MCKK uwzględniając:
 - a. pozytywną opinię nauczyciela przedmiotów zawodowych (co najmniej jednego),
 - b. ostatnio otrzymaną ocenę semestralną lub roczną z zachowania lub opinię Wychowawcy lub pedagoga szkolnego o zachowaniu ucznia w bieżącym półroczu (dla uczniów klasy pierwszej)
 - c. frekwencję za bieżące półrocze na dzień rozpatrywania wniosku
2. Uczeń, który zamierza wziąć udział w stażu/praktyce powinien złożyć do Komisji Rekrutacyjnej Zgłoszenie udziału w stażu/praktyce (załącznik 1 do regulaminu), zawierające:
 - a. informację o woli uczestnictwa w stażu/praktyce,
 - b. dane osobowe,
 - c. pozytywną opinię nauczyciela przedmiotów zawodowych (co najmniej jednego),
 - d. ostatnio otrzymaną ocenę semestralną lub roczną z zachowania lub opinię Wychowawcy lub pedagoga szkolnego o zachowaniu ucznia w bieżącym półroczu (dla uczniów klasy pierwszej)
3. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione Zgłoszenia udziału w stażach /praktykach na właściwym formularzu.
4. Po oddaniu przez kandydatów Zgłoszenia udziału Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej sporządza listę uczniów zakwalifikowanych na staż/praktykę (załącznik nr 3 do regulaminu). Wyniki rekrutacji podaje się do wiadomości uczniom poprzez wychowawców klas oraz dziennik elektroniczny.
5. W przypadku większej liczby zgłoszeń, niż zaplanowana liczba uczniów o kolejności na liście decydować będzie Komisja rekrutacyjna na podstawie analizy złożonych przez kandydata dokumentów. W przypadkach wątpliwych Komisja może podjąć decyzję po przeprowadzeniu rozmowy z kandydatem oraz zasięgając opinii wychowawcy dotyczącej zaangażowania i postawy ucznia.
6. Z osób, które zgłosiły się na staż/praktykę, a nie znalazły się na liście osób zakwalifikowanych, Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej sporządza listę rezerwową.





7. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w stażu/praktyce, dokonuje się uzupełnienia uczniów umieszczonych na liście rezerwowej.
8. Uczestnik po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie, przed rozpoczęciem stażu/praktyki, zobowiązany jest wypełnić Formularz z danymi niezbędnymi dla systemu SL 2014 oraz Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i upublicznienie wizerunku. Poprawnie wypełnione ww. dokumenty uczeń przekazuje Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§ 5

Każdy uczestnik stażu/praktyki ma prawo do:

- a. nadzoru opiekuna stażu/praktyki,
- b. odzieży roboczej i ochronnej,
- c. dostępu do odpowiednio wyposażonych stanowisk pracy,
- d. bezpiecznych, higienicznych warunków odbywania stażu/praktyki,
- e. przeszkolenia w zakresie bhp i ppoż,
- f. otrzymania Certyfikatu po zakończeniu stażu/praktyki.

§ 6

Każdy uczestnik zobowiązuje się do:

- a. uczestnictwa w stażu/praktyce,
- b. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu/praktyki oraz stosowania się do poleceń pracodawcy i opiekuna,
- c. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bhp i ppoż.
- d. dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których wyjawienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
- e. prowadzenia dzienniczka stażu/praktyki,
- f. wypełnienia ankiety dla ucznia na wejściu i zakończeniu, będącej integralną częścią Dzienniczka stażu/praktyki,
- g. bieżącego informowania Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej o zmianie swojej sytuacji dot. spełniania warunków zapisanych w Regulaminie,
- h. zapoznania się z regulaminem staży/praktyk,
- i. przestrzegania zapisów umowy o staż/praktykę.

Załącznik do Regulaminu:

1. Zgłoszenie udziału w stażu/praktyce.
2. Wykaz uczestników zakwalifikowanych do udziału w stażu/praktyce.
3. Wzór programu stażu/praktyki.
4. Wzór dzienniczka stażu/praktyki.
5. Wzór umowy o realizację stażu/praktyki.

Sporządzono:
09.12.2019 r.

Zatwierdzono:

Za MCKK:

Za ZS MCKK:

WICEPREZES ZARZĄDU
Miejskiego Centrum Kształcenia Kadr


Monika Gazda

DYREKTOR SZKOŁY


Lucyna Kubis

f