

Regulamin szkolny w Zespole Szkół Miedziowego Centrum Kształcenia Kadr w Lubinie

I. Zasady zachowania się na terenie szkoły

1. Nauczyciele i pracownicy szkoły otaczają uczniów opieką i nadzorem na terenie szkoły od godz. 7.50 do czasu zakończenia zajęć edukacyjnych.
2. Uczniowie przychodzą do szkoły najpóźniej na 5 minut przed rozpoczęciem lekcji i opuszczają teren szkoły po zakończeniu zajęć.
3. Na terenie szkoły uczeń ma obowiązek zastosować się do poleceń wydawanych przez pracowników szkoły i osoby upoważnione.
4. Na terenie szkoły oraz w innych miejscach wykorzystywanych przez szkołę do prowadzenia zajęć i imprez pozalekcyjnych obowiązuje zakaz palenia papierosów, e-papierosów, spożywania alkoholu i substancji psychoaktywnych, oraz przebywania pod ich wpływem.
5. Uczeń uczestniczy w zajęciach edukacyjnych i korzysta z wyposażenia szkoły zgodnie z zasadami ogólnie przyjętej kultury osobistej i społecznej.

II. Przerwy śródlekcyjne, czas przed i po zajęciach

1. W czasie zajęć tj. od godz. 7.50 do czasu ich zakończenia uczniowie wchodzi na teren szkoły i opuszczają go tylko głównym wejściem od strony ul. Osiedlowej.
2. Czas kończący przerwę oznacza konieczność ustawienia się uczniów na korytarzu przed salą lekcyjną.
3. Zabronione jest samowolne opuszczanie terenu szkoły podczas trwania zajęć.
4. Podczas przerw uczeń ma obowiązek przebywania w najbliższym otoczeniu szkoły.
5. Zabronione jest wprowadzanie na teren szkoły osób obcych.
6. Na żądanie nauczyciela lub pracownika szkoły pełniącego dyżur uczeń ma obowiązek podać swoje personalia, klasę i nazwisko wychowawcy.
7. Uczniowie w budynku szkoły poruszają się prawą stroną korytarza i klatki schodowej.
8. Zabrania się siedzenia na parapetach i schodach.
9. Uczeń ma obowiązek przebywania na terenie szkoły w godzinach przewidzianych w planie lekcji także w tych, które szkoła organizuje za nieobecnych nauczycieli.

III. Zajęcia edukacyjne

1. Do sali uczniowie mogą wejść za zgodą nauczyciela dopiero po opuszczeniu jej przez poprzednią grupę uczniów.
2. Zabronione jest przebywanie na zajęciach w kurtkach i nakryciach głowy, które należy pozostawić w szatni szkolnej.
3. Uczeń ma obowiązek sprawnego przygotowania się do zajęć.
4. Na opuszczanie rolet lub otwieranie okien musi wyrazić zgodę nauczyciel obecny w sali.
5. Za porządek w sali przed jej opuszczeniem odpowiedzialny jest dyżurny.
6. Zabrania się uczniom podczas lekcji spożywania jakichkolwiek posiłków, wyjątkowo dopuszcza się za zgodą nauczyciela picie wody podczas upałów.
7. Niedopuszczalne jest żucie gumy.
8. Podczas zajęć jest bezwzględny zakaz korzystania z telefonu komórkowego, który powinien być wyłączony.
9. Każdy uczeń osobiście odpowiada /także finansowo/ za zniszczenia i uszkodzenia sprzętu szkolnego oraz pomocy dydaktycznych znajdujących się w szkole na skutek celowego działania.
10. Opuszczenie sali spowodowane nagłym zdarzeniem lub potrzebą wymaga zgody nauczyciela prowadzącego lekcję.
11. Zwolnienie z planowych lekcji i musi mieć formę pisemną.
12. O odwołaniu lub skróceniu zajęć uczniowie i rodzice informowani są poprzez informację na stronie internetowej szkoły oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego
13. W przypadku nagłego zachorowania ucznia ma on obowiązek zgłoszenia się u pielęgniarki lub w sekretariacie w obecności innego ucznia.
14. Jeżeli stan zdrowia uniemożliwia uczniowi uczestniczenie w zajęciach pielęgniarka lub inny pracownik szkoły zawiadamia rodziców lub prawnych opiekunów i w porozumieniu z nimi decyduje o dalszym postępowaniu.
15. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na zajęcia religii mają w tym czasie obowiązkowe zajęcia świetlicowe.

IV. Zasady zachowania na imprezach szkolnych

Akademie, apele, przedstawienia

1. Ich organizacją zajmują się: Dyrekcja , Samorząd Szkolny, Samorząd Klasowy lub nauczyciele.
2. W przypadku akademii wszystkich uczestników obowiązuje strój galowy.

3. Jeśli odgrywany jest hymn państwowy wszyscy uczestnicy mają obowiązek powstać, przyjąć właściwą postawę i śpiewać słowa hymnu w postawie zasadniczej.

V. Zasady zachowania na wycieczkach szkolnych

1. Zasady te określa szczegółowo „Regulamin wycieczek szkolnych w Zespole Szkół MCKK w Lubinie”.

VI. Zasady korzystania z pomieszczeń i urządzeń szkolnych

1. Uczniowie mają prawo do korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń szkolnych w czasie lekcji, zajęć pozalekcyjnych i przerw wyłącznie pod opieką nauczyciela i tylko zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Uczniowie oczekujący na zajęcia mają obowiązek zachowania ciszy.
3. Każda klasa jest gospodarzem przypisanej sali lekcyjnej, dba i odpowiada za zgromadzony w niej sprzęt, porządek i wygląd estetyczny.
4. Cenne przedmioty i pieniądze uczniowie przynoszą do szkoły na własną odpowiedzialność.
5. Nauczyciele ustalają regulaminy bezpiecznego korzystania z pracowni przedmiotowych oraz zapoznają z nimi uczniów na pierwszych zajęciach.
6. Regulaminy zatwierdza Dyrektor szkoły.

VII. Strój uczniowski i wygląd zewnętrzny

1. W szkole obowiązuje strój codzienny i galowy.
2. Strój codzienny powinien spełniać następujące wymogi :
 - a) być czysty i funkcjonalny,
 - b) zabrania się eksponowania na odzieży symboli narkomańskich , propagujących alkohol i używki , antypaństwowych i antynarodowych oraz o wymowie rasistowskiej, nazistowskiej i komunistycznej,
 - c) zabrania się noszenia ekstrawaganckiej odzieży, fryzur i makijażu tj. nieelicujących z powagą miejsca jakim jest szkoła oraz brakiem szacunku dla pracy i innych osób,
 - d) zabrania się eksponowania odkrytych części ciała (koszula lub koszulka musi zakrywać barki i ramiona, spodnie co najmniej zakrywające kolana).
3. W czasie uroczystości szkolnych każdy uczeń zobowiązany jest nosić strój galowy, czyli białą koszulę i ciemne spodnie.

4. Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy czyli zmienne, sportowe obuwie na halę , szorty i koszulka tylko do ćwiczeń lub dres sportowy.
5. Uczeń zobowiązany jest dbać o higienę osobistą, schludny wygląd, estetyczną fryzurę, czystą odzież i obuwie.
6. Wykaz stałych uroczystości i wydarzeń z życia szkoły, podczas których obowiązuje strój galowy:
 - a) rozpoczęcie roku szkolnego,
 - b) Dzień Edukacji Narodowej (14 października),
 - c) Święto Niepodległości (11 listopada),
 - d) Dzień Górnika (4 grudnia),
 - e) spotkania wigilijne klasowe i szkolne,
 - f) próbne i właściwy egzamin maturalny,
 - g) egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe,
 - h) Święto Konstytucji (3 maja),
 - i) zakończenie roku szkolnego,
 - j) inne ogłoszone przez Dyрекcję szkoły.

VIII. Zakres odpowiedzialności uczniowskiej

W celu kształtowania odpowiedzialności za wspólne dobro oraz zasad społecznego współżycia społeczności szkolnej ustala się:

1. Dyżury klasowe.
 - a) dyżurny pomaga w przygotowaniu pomocy dydaktycznych,
 - b) przygotowuje tablicę,
 - c) porządkuje korytarz po wejściu uczniów do sali,
 - d) wietrzy salę lekcyjną w czasie przerwy,
 - e) informuje nauczyciela o zniszczeniach i uszkodzeniach sprzętu szkolnego w tym rysunkach na ławkach, ścianach itp.,
 - f) nadzoruje ustawianie krzeseł po ostatniej lekcji w danej sali.
2. Nadzór nad pracą dyżurnych klasowych sprawowany jest przez wychowawców.
3. Za naruszenie zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) naruszenie nietykalności cielesnej,
 - b) naruszenie godności osobistej,
 - c) brutalności, wulgarności, chuligaństwo i chamstwo,
 - d) uleganie nałogom,
 - e) niszczenie mienia,
 - f) naruszanie zapisów Statutu Szkoły i Regulaminu Szkołyuczeń ponosi odpowiedzialność przewidzianą w Statucie Szkoły.

4. Uczeń i jego rodzice zobowiązani są do naprawienia szkód powstałych z winy ucznia.

IX. Ustala się następujące zasady usprawiedliwiania nieobecności

1. Rodzice ucznia mają obowiązek pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych w terminie 7 dni od zakończenia nieobecności.
2. uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego mają obowiązek przebywać w miejscu, w którym pozostała część klasy odbywa zajęcia. Jeśli wychowanie fizyczne jest pierwszą lub ostatnią lekcją rodzic może złożyć pisemny wniosek o zwolnienie ucznia z obowiązku obecności na lekcji.
3. Nauczyciel prowadzący lekcje ma obowiązek sprawdzania obecności i dokonywania stosownych zapisów w dziennikach lekcyjnych stosując znaki:
 - obecność,
 - nieobecność,
 - s spóźnienie,
 - su spóźnienie usprawiedliwione
 - uc ucieczka z lekcji
4. Usprawiedliwiania nieobecności dokonuje wyłącznie wychowawca klasy stosując jedno z oznaczeń:

„Z” - uczeń zwolniony przed lekcją,

„W” /lub pełny zapis wycieczka/ - uczeń uczestniczył w wycieczce a jego nazwisko umieszczono w karcie wycieczki,

„ns” – nieobecność usprawiedliwiona z przyczyn szkolnych

„u” – nieobecność usprawiedliwiona

Odpowiednią literę należy umieścić w każdej kratce. W przypadku dłuższych nieobecności (sanatorium, choroba) dopuszczalny jest zapis słowny.

5. Wychowawca klasy zbiera i przechowuje przez okres całego roku szkolnego (do 31 sierpnia) dokumenty, które były podstawą usprawiedliwienia nieobecności usprawiedliwienia rodziców, zaświadczenia lekarskie, itp.).
6. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności należy postępować zgodnie ze Statutem szkoły i Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

X. Postanowienia porządkowe

1. Nauczyciel, który zauważy zachowanie agresywne ucznia lub zostanie o nim poinformowany zgłasza niezwłocznie ten fakt Dyrektorowi szkoły:
 - a) w przypadku, gdy agresja skierowana jest przeciwko drugiemu uczniowi Dyrektor lub wychowawca przeprowadza rozmowę ze sprawcą i ofiarą w celu

ustalenia okoliczności zdarzenia, informuje o całym zajściu rodzica/opiekuna prawnego i kuratora sądowego sprawcy, udziela sprawcy pisemnej naganny Dyrektora szkoły,

- b) w przypadkach, gdy agresja jest skierowana na przedmioty, które w jej wyniku uległy zniszczeniu, Dyrektor wraz z rodzicem ustala, w jaki sposób uczeń może naprawić (zminimalizować) efekty swojego działania. Wszelkie koszty związane z naprawą ponosi rodzic ucznia.
2. Jeśli nauczyciel podejrzewa, że uczeń jest pod wpływem narkotyków bądź alkoholu niezwłocznie informuje o tym fakcie Dyrektora szkoły, który wzywa rodziców do szkoły oraz zawiadamia odpowiednie służby (policja, pogotowie).
3. .
4. W przypadku złego zachowania ucznia podczas lekcji, nauczyciel wpisuje uczniowi uwagę do dziennika. Gdy sytuacja się powtarza nauczyciel informuje o zaistniałym zdarzeniu Dyrektora szkoły. Dyrektor dzwoni do rodzica/opiekuna prawnego i informuje go o zaistniałej sytuacji oraz wzywa na rozmowę.
5. Nauczyciel ma obowiązek systematycznie wpisywać do dziennika lekcyjnego uwagi na temat złego zachowania uczniów podczas lekcji i w czasie przerw.
6. Nauczyciele mają obowiązek zapewnić uczniom bezpieczeństwo i opiekę na terenie szkoły poprzez dyżury nauczycieli podczas przerw.
7. Po każdej lekcji nauczyciel prosi uczniów o opuszczenie klasy. Po ostatniej lekcji uczniowie mają obowiązek założyć krzeselka na ławki i pozostawić po sobie porządek. Następnego dnia rano uczniowie mają obowiązek ściągnąć wszystkie krzeselka z ławek.
8. Żaden uczeń nie ma prawa wychodzić z klasy podczas lekcji (wszelkie potrzeby osobiste należy załatwić podczas przerwy). Jeżeli uczeń opuści samowolnie klasę nauczyciel wpisuje uczniowi nieobecność na lekcji, która to będzie traktowana jako ucieczka z lekcji.
9. Nie dopuszczalne jest spożywanie posiłków oraz napoi podczas lekcji, z zastrzeżeniem pkt. III ppkt. 6
10. Niedopuszczalne jest używanie podczas lekcji telefonów komórkowych, MP3 i innych urządzeń elektronicznych.
11. Niedopuszczalne jest używanie na terenie szkoły wulgaryzmów. Nauczyciel, który jest świadkiem używania wulgaryzmów przez uczniów wpisuje uczniowi uwagę do dziennika lekcyjnego klasy.

Wobec osób nieprzestrzegających postanowień niniejszego regulaminu wyciągnięte zostaną konsekwencje w postaci pisemnej nagany Dyrektora szkoły i/lub skreślenie z listy uczniów.

XI. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną. Z dniem wydania opinii przez Radę Pedagogiczną traci ważność dotychczasowy Regulamin.